

珠海市建筑安全协会

关于招聘协会秘书处工作人员的启事

因协会业务工作发展需要，现面向社会招聘工作人员 1 名，具体要求如下：

一、招聘岗位

岗位职责：秘书处工作人员

协助秘书处：1、参与协会工作目标、实施方案的制定；2、参与协会活动的策划与组织、宣传，并贯彻落实；3、负责协会与兄弟协会的日常联系，事务协调与沟通；4、内勤及领导交办的其他工作。

工作地点：珠海或横琴粤澳深度合作区。

数量：1 名

二、岗位要求

（一）基本要求

1. 大专以上学历，身体健康，40 周岁以下，形象气质佳，有较强的活动策划、执行能力；
2. 爱国爱岗，原则性强，工作积极主动，执行能力强，服从安排及管理，能吃苦耐劳，富有事业心与责任感；较强的团队意识；
3. 熟悉使用各类办公设备、各类办公软件和即时通讯工具等；
4. 性别：男女不限。

（二）专业要求

秘书处工作人员：具备经贸、新闻、统计学、工程建筑相关等学科教育背景，有驾驶证者优先。

三、薪酬待遇

薪资福利： 面议



四、应聘须知

有意应聘者，请将个人简历（载明个人手机号码及邮件地址）、大一寸免冠照片和彩色近照各一张、代表性作品及毕业证、学位证、职称证等相关业绩能力或资质证明材料，发至我协会邮箱：
4884870@qq.com。协会将对应聘者资料进行初审，择优通知面试。

五、联系方式

联系单位：珠海市建筑安全协会 秘书处

联系人：叶志明 杨婉瑜

联系电话：0756-2135328、2135310

协会地址：珠海市香洲区新光里三街 23 号 3 幢 3 楼

